



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: hnzdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

Základní škola a mateřská škola HNÍZDO V ÚNĚTICÍCH, příspěvková organizace, se sídlem Školní 2, 252 62 Únětice (dále jen „škola“ nebo „správce“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obecní úřad Únětice, Náves 17/4, 252 62 Horoměřice. Hlavní činností organizace je zajištění předškolního a školního vzdělávání svých žáků ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

V souladu s účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“ nebo „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) byly přijaty tyto Zásady ochrany osobních údajů.

1. KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

ZŠ a MŠ Hnízdo v Úněticích, příspěvková organizace.

2. KDO JE POVĚŘENCEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl jmenován Josef Svoboda.

3. ZA JAKÝM ÚČELEM JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁNY?

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. **(Odkaz na právní předpisy, dle kterých jsou osobní údaje zpracovány)**

4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?

Škola zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti. Jedná se o tyto kategorie osobních údajů:

- základní identifikační údaje žáka a zákonných zástupců – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého pobytu,
- kontaktní údaje žáka a zákonných zástupců – adresa faktického bydliště, osobní telefonní číslo a e-mailová adresa, pracovní telefonní číslo a e-mailová adresa,
- informace ze vzájemné korespondence a komunikace mezi školou a žákem či jeho zákonnými zástupci,
- informace o vzdělávání žáka — osobní údaje o průběhu vzdělávání, činnosti žáka, jeho tvorbě, výsledcích, kázeňských prohrěšcích apod.,
- profilové údaje žáka – základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav zákonných zástupců), behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte; informace z komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami;
- fotografie – školní fotografie, reportážní fotografie ze vzdělávacích, sportovních či kulturních akcí školy.
- Ze zvláštních kategorií osobních údajů, kterým věnujeme zvláštní pozornost: informace o zdravotním stavu žáka nebo s ním související údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích, úrazech a psychologických diagnózách; vždy jen pokud jsou nezbytné pro výkon činnosti školy a vzdělávání žáka.



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,
příspěvková organizace** | IČO: 75034573
Školní 2/1 | 252 62 Únětice
telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300
e-mail: hnzdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

5. JAK DLOUHO BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVAT?

Základní škola osobní údaje týkající se dítěte uchovává zejména na základě povinnosti stanovené v § 28 školského zákona a dále na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení.

6. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT NĚKOMU DALŠÍMU?

Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou předávány příjemcům nebo zpracovatelům v případech, kdy to vyžadují právní předpisy. Jedná se např. o předávání orgánům veřejné moci, soudům, České školní inspekci, Krajské hygienické stanici, kontrolním orgánům. Další údaje jsou zpracovávány se souhlasem zákonného zástupce.

7. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani žádné mezinárodní organizaci.

8. JAK JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?

Listinná vyhotovení dokumentů, ve kterých jsou obsaženy vaše osobní údaje, jsou uložena v šanonech v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích, kde nikdy nezůstávají bez dozoru oprávněných osob. K osobním údajům mají přístup pouze oprávnění pedagogičtí pracovníci, nadřízení zaměstnanci, vedení školy a další oprávněné osoby, které je potřebují pro svou činnost, např. školní logoped, školní psycholog apod.

9. JSOU OSOBNÍ ÚDAJE AUTOMATICKY VYHODNOCOVÁNY?

Neprovádíme tedy žádné automatizované rozhodování.

10. JAKÁ JSOU NAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva: viz:

(<https://www.uoou.cz/pravo-na-informace/>)

Práva subjektů

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává;
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání;
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR) – v určitých stanovených případech, které nevyplývají ze zákona, má žák a zákonný zástupce právo požadovat, aby škola osobní údaje vymazala;
- právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR) – škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců pouze v nezbytně nutném rozsahu;
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR) – v případech zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu mají žáci a jejich zákonní zástupci právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě škola provede balanční test (test proporcionality), ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí;



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: hnizdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů – žák nebo zákonný zástupce se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informace lze nalézt na webové stránce www.uoou.cz. V případě zpracování na základě souhlasu máte právo souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

11. JAK MŮŽU UPLATNIT SVÁ PRÁVA?

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na správce:

Mgr. Martina Hovorková

tel.

e-mail:

Kontaktní údaje na pověřence:

Josef Svoboda,

tel: 737206378

e-mail:



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: hnizdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

Právní předpisy (dle důležitosti a četnosti používání), na základě, kterých dochází ke zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu:

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.