



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,  
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: hnzdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

Základní škola a mateřská škola HNÍZDO V ÚNĚTICÍCH, příspěvková organizace, se sídlem Školní 2, 252 62 Únětice (dále jen „škola“ nebo „správce“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obecní úřad Únětice, Náves 17/4, 252 62 Horoměřice. Hlavní činností organizace je zajištění předškolního a školního vzdělávání svých žáků ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

V souladu s účinností nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“ nebo „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“) byly přijaty tyto Zásady ochrany osobních údajů.

### **1. KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

ZŠ a MŠ Hnízdo v Úněticích, příspěvková organizace.

### **2. KDO JE POVĚŘENCEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů byl jmenován Josef Svoboda.

### **3. ZA JAKÝM ÚČELEM JSOU VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁNY?**

Každé zpracování osobních údajů má svůj účel. Pokud osobní údaje nepotřebujeme, nezpracováváme je. **(Odkaz na právní předpisy, dle kterých jsou osobní údaje zpracovány)**

### **4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME?**

Škola zpracovává pouze takové údaje, které potřebuje pro účely své činnosti. Jedná se o tyto kategorie osobních údajů:

- základní identifikační údaje žáka a zákonných zástupců – jméno a příjmení, vč. všech příp. dřívějších jmen a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, adresa trvalého pobytu,
- kontaktní údaje žáka a zákonných zástupců – adresa faktického bydliště, osobní telefonní číslo a e-mailová adresa, pracovní telefonní číslo a e-mailová adresa,
- informace ze vzájemné korespondence a komunikace mezi školou a žákem či jeho zákonnými zástupci,
- informace o vzdělávání žáka — osobní údaje o průběhu vzdělávání, činnosti žáka, jeho tvorbě, výsledcích, kázeňských prohrěšcích apod.,
- profilové údaje žáka – základní fyzické charakteristiky (věk, výška, váha), sociálně-demografické charakteristiky (rodinný stav zákonných zástupců), behaviorální, znalostní, dovednostní a psychosociální charakteristiky dítěte; informace z komunikace s pedagogicko-psychologickými poradnami;
- fotografie – školní fotografie, reportážní fotografie ze vzdělávacích, sportovních či kulturních akcí školy.
- Ze zvláštních kategorií osobních údajů, kterým věnujeme zvláštní pozornost: informace o zdravotním stavu žáka nebo s ním související údaje o očkování, zdravotních omezeních, akutních i chronických chorobách, alergiích, úrazech a psychologických diagnózách; vždy jen pokud jsou nezbytné pro výkon činnosti školy a vzdělávání žáka.



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,  
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: hnzdo@skolaunetice.cz | www.skolaunetice.cz

## **5. JAK DLOUHO BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVAT?**

Základní škola osobní údaje týkající se dítěte uchovává zejména na základě povinnosti stanovené v § 28 školského zákona a dále na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a to nejen v průběhu vzdělávání dítěte, ale i po jeho skončení v zákonných skartačních a archivačních lhůtách. Uchovávání osobních údajů tedy souvisí s povinností vést spisovou službu a pravidly pro skartační řízení.

## **6. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT NĚKOMU DALŠÍMU?**

Osobní údaje žáků a zákonných zástupců jsou předávány příjemcům nebo zpracovatelům v případech, kdy to vyžadují právní předpisy. Jedná se např. o předávání orgánům veřejné moci, soudům, České školní inspekci, Krajské hygienické stanici, kontrolním orgánům. Další údaje jsou zpracovávány se souhlasem zákonného zástupce.

## **7. BUDEME OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVAT DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI?**

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani žádné mezinárodní organizaci.

## **8. JAK JSOU OSOBNÍ ÚDAJE ZABEZPEČENY?**

Listinná vyhotovení dokumentů, ve kterých jsou obsaženy vaše osobní údaje, jsou uložena v šanonech v uzamykatelných spisových skříních nebo v uzamčených kancelářích, kde nikdy nezůstávají bez dozoru oprávněných osob. K osobním údajům mají přístup pouze oprávnění pedagogičtí pracovníci, nadřízení zaměstnanci, vedení školy a další oprávněné osoby, které je potřebují pro svou činnost, např. školní logoped, školní psycholog apod.

## **9. JSOU OSOBNÍ ÚDAJE AUTOMATICKY VYHODNOCOVÁNY?**

Neprovádíme tedy žádné automatizované rozhodování.

## **10. JAKÁ JSOU NAŠE PRÁVA SOUVISEJÍCÍ SE ZPRACOVÁVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?**

V souladu s ustanoveními čl. 12 až 22 nařízení GDPR mohou subjekty uplatnit svá práva: viz:

(<https://www.uoou.cz/pravo-na-informace/>)

### **Práva subjektů**

- právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mohou požadovat informace o tom, jaké údaje o nich organizace zpracovává;
- právo na opravu osobních údajů (čl. 16 nařízení GDPR) – žáci a jejich zákonní zástupci mají právo požádat o opravu neúplných či nesprávných osobních údajů, které se jich týkají; tím není dotčena povinnost hlásit změny týkající se osobních údajů a uvádět škole správné a úplné osobní údaje potřebné k realizaci vzdělávání;
- právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 nařízení GDPR) – v určitých stanovených případech, které nevyplývají ze zákona, má žák a zákonný zástupce právo požadovat, aby škola osobní údaje vymazala;
- právo na omezení zpracování osobních údajů (čl. 18 a 19 nařízení GDPR) – škola zpracovává osobní údaje žáků a zákonných zástupců pouze v nezbytně nutném rozsahu;
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 nařízení GDPR) – v případech zpracování osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců na základě právního titulu oprávněného nebo veřejného zájmu mají žáci a jejich zákonní zástupci právo vznést námitku proti zpracování; v takovém případě škola provede balanční test (test proporcionality), ve kterém porovná protichůdné zájmy, a vznesenou námitku vyhodnotí;



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,  
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: [hnizdo@skolaunetice.cz](mailto:hnizdo@skolaunetice.cz) | [www.skolaunetice.cz](http://www.skolaunetice.cz)

- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů – žák nebo zákonný zástupce se může kdykoliv obrátit s podnětem či stížností ve věci zpracování osobních údajů na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7; více informace lze nalézt na webové stránce [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz). V případě zpracování na základě souhlasu máte právo souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu ovšem není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

## **11. JAK MŮŽU UPLATNIT SVÁ PRÁVA?**

Jednotlivá práva můžete uplatnit přímo u správce nebo u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Kontaktní údaje na správce:

Mgr. Martina Hovorková

tel.

e-mail:

Kontaktní údaje na pověřence:



**Základní škola a mateřská škola Hnízdo v Úněticích,  
příspěvková organizace** | IČO: 75034573

Školní 2/1 | 252 62 Únětice

telefon: 774 041 401 | číslo účtu: 181826927 / 0300

e-mail: [hnizdo@skolaunetice.cz](mailto:hnizdo@skolaunetice.cz) | [www.skolaunetice.cz](http://www.skolaunetice.cz)

**Právní předpisy (dle důležitosti a četnosti používání), na základě, kterých dochází ke zpracování osobních údajů bez vašeho souhlasu:**

- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2002 Sb. o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.