



## Školní řád základní umělecké školy Hnízdo v Úněticích

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“), v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (dále jen „vyhláška“), vše v aktuálním znění.

### I. Základní údaje

Název školy: **Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hnízdo v Úněticích**  
Adresa sídla školy: Školní 2/1, 252 62 Únětice  
Ředitelka: Mgr. Bc. Martina Hovorková  
Telefon/fax: 605 448 500  
e-mail: [hnizdo@skolaunetice.cz](mailto:hnizdo@skolaunetice.cz)  
webové stránky: [www.skolaunetice.cz](http://www.skolaunetice.cz)

### II.

Číslo jednací: 64/2023

Účinnost: 1.1.2024

Účinností tohoto školního řádu se ruší předchozí verze.

Cílem naší základní umělecké školy je poskytovat kvalitní umělecké vzdělávání v rámci komunity obce Únětic a okolí. Dále je cílem rozvinout vzdělávací potenciál žáků podle individuálních možností a vzdělávacích potřeb.

### III. Provoz základní umělecké školy

Provoz základní umělecké školy se uskutečňuje v odpoledních hodinách především v prostorech 3. NP základní školy. K tomuto účely jsou upraveny učebny (odzvuknění, umístění hudebních nástrojů a jiných pomůcek) i rozvrh základní školy a školní družiny. Provozní doba základní umělecké školy je 13,00 – 19,15 hod. Vyučovací dny základní umělecké školy jsou shodné s vyučovacími dny základní školy. Náhradní vyučování lze po dohodě s vedením školy a zákonnými zástupci žáka uskutečnit v době prázdnin nebo dnů volna.

### IV. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků

- Základní práva žáka jsou definována Úmluvou o právech dítěte a školským zákonem.
- Žák má právo na individuální rozvoj a naplnění svých vzdělávacích potřeb.
- Žák má právo na pozitivní prostředí ve škole, bez atmosféry strachu.
- Žák má právo na pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání i v rámci neobvyklých životních situací.
- Žák má právo se účastnit akcí pořádaných školou, které nejsou součástí školního vzdělávacího programu.
- Žák má právo podávat podněty k zlepšení práce a klima školy učiteli nebo řediteli školy.
- Základní povinnosti žáka jsou definovány školským zákonem.
- Žák má povinnost docházet do základní umělecké školy, pokud je do ní přijat, a vzdělávat se s co nejvyšším využitím svého potenciálu.
- Žák má povinnost do školy docházet slušně a čistě oblečen, připraven na vyučování s potřebnými pomůckami.
- Žák má povinnost se účastnit akcí pořádaných školou, které jsou součástí školního vzdělávacího programu.
- Žák má povinnost svým jednáním a chováním reprezentovat dobré jméno školy.
- Žák má povinnost se k ostatním žákům, pracovníkům školy i k dalším chovat v souladu s pravidly slušného chování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Základní práva zákonných zástupců jsou definovány školským zákonem.
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkající se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci mají právo po dohodě s učitelem být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem.
- Zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem nebo ředitelem školy.
- Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonní zástupci mají právo projevit připomínky k provozu školy učiteli nebo řediteli školy.

- Zákonní zástupci mají právo nesouhlasit s uveřejněním fotografií svého dítěte na webových stránkách a při propagaci školy.
- Základní povinnosti zákonných zástupců jsou definovaná školským zákonem.
- Zákonní zástupci mají povinnost spolupracovat se školou a zajistit, aby žák byl připraven na vyučování.
- Zákonní zástupci mají povinnost řešit případné problémy v souvislosti s rodičovskou odpovědností, které se v průběhu vzdělávání svého dítěte vyskytnou.

#### V. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Chování a jednání žáků, pedagogických i nepedagogických pracovníků ve škole vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti (dále jen slušné chování). Pravidla chování si stanoví učitel a žáci společně.
- Konzultace zákonných zástupců s učiteli probíhají po vzájemné domluvě.

#### VI. Vnitřní režim školy

- Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

13,00– 13,45	13,45– 13,55	13,55– 14,40	14,40– 14,50	14,50– 15,35	15,35– 15,45	15,45– 16,30	16,30– 16,40	16,40– 17,25	17,25– 17,35	17,35– 18,20	18,20– 18,30	18,30– 19,15
1. hodina	přestávka	2. hodina	přestávka	3. hodina	přestávka	4. hodina	přestávka	5. hodina	přestávka	6. hodina	přestávka	7. hodina

- Časové rozvržení je individuální podle možností učitele a žáka a rozhodnutí učitele.
- V případě zajištění základních fyziologických potřeb žáků, v případě nutnosti okolností vztahujících se ke vzdělávacímu procesu mohou být hodiny spojeny do bloků nebo rozděleny do kratších časových úseků.
- Žáci do prostor školy vstupují hlavním chodem pomocí čipu. Vstup cizím osobám do školy není umožněn. Zákonní zástupci žáků vstupují do budovy školy pomocí zakoupeného čipu.
- Žáci jsou povinni se na výuku do třídy dostavit tak, aby se mohli připravit na začátek vyučování. Pozdní příchody žáků do vyučování se zapisují do třídní knihy. Třídní učitel oznamuje řediteli školy časté pozdní příchody jednotlivých žáků. Ředitel školy tuto skutečnost projedná se zákonnými zástupci žáka.
- Zákonní zástupci žáků se mohou po škole pohybovat pouze po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem. Zákonní zástupci nesmí narušovat průběh vyučování. V prostorách školy není možné používat venkovní obutí.
- Ve všech prostorách školy dodržují žáci všechna bezpečnostní pravidla. Každý je povinen chránit zdraví své a ostatních.
- Pedagogičtí pracovníci školy konají dohled nad žáky v době přestávek.
- Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutné omluvit předem. Pokud je to možné, zákonní zástupci domluví s učitelem domácí přípravu v době nepřítomnosti.

- Pokud je nutné, aby žák přišel do vyučování později nebo odešel z vyučování dříve, je nutná dohoda předem s učitelem. Žáka musí přivést nebo vyzvednout zákonný zástupce.
- Do školy je zakázáno donášet cennosti, předměty s vyšší finanční hodnotou, jízdní kola nebo jiné dopravní prostředky. Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem.
- Mobilní telefony žáci mohou používat pouze z důvodu nouze. Mobilní telefony žáků ani pracovníků školy nesmí narušovat průběh výuky. Ve škole je zakázáno používání elektronických herních zařízení a herních aplikací na mobilních a informačních zařízeních.

## **VII. Distanční vzdělávání**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání tímto způsobem je pro žáky povinné. Neúčast na distančním vzdělávání se omlouvá učiteli, která o omluvení učiní záznam.
- Způsob distančního vzdělávání určuje ředitel školy po dohodě s pedagogickým sborem, a to shodný pro všechny dotčené obory s možností předem odůvodněných výjimek.
- Komunikace směrem k zákonným zástupcům o distančním vzdělávání provádí učitel. Komunikace je vedená e-mailem, event. telefonicky. Prostřednictvím videokonference mohou být vedeny individuální konzultace se zákonným zástupcem žáka.
- Distanční vzdělávání se provádí on-line nebo off-line způsobem. Pokud je předpokládaná doba využití distančního vzdělávání v rozsahu do 6-ti pracovní dnů, bude vzdělávání probíhat off-line způsobem, tj. zadání práce prostřednictvím e-mailu s podporou on-line zdrojů. Výsledky práce učitel hodnotí po ukončení distančního vzdělávání, pokud není předem určeno jinak. Při předpokládané delší době distančního vzdělávání se použijí videokonference. Je jasně stanoven harmonogram videokonferencí. Videokonference mohou být využity i k zprostředkování kontaktu a skupinové práci žáků. Průběžné hodnocení výsledků se koná v průběhu videokonferencí nebo prostřednictvím e-mailu dle pokynu učitele.
- Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může škola dočasně poskytnout žákovi k využití pro distanční vzdělávání IT techniku, především stolní počítač s webovou kamerou. Vždy je nutné, aby zákonný zástupce se školou uzavřeli Smlouvu o výpůjčce.

## **VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Při exkurzi či jiné akci pořádané školou žáci dodržují bezpečnostní pokyny pedagogických pracovníků nebo osob, které zajišťují akci. Před konáním akce mimo budovu školy je zajištěn pedagogický dohled na místě 15 minut před dohodnutým časem srazu.

- Pracovníci školy stále dodržují bezpečnostní pokyny ředitele školy a svým chováním a jednáním se snaží předcházet úrazům a poškození zdraví ve škole.
- Lékárna k ošetření případných úrazů je umístěna ve sborovně ve škole.
- Žáci nesmí do školy donášet žádné zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty, kterými by mohli ohrozit své zdraví nebo zdraví ostatních. V prostorách školy, při akcích konaných školou i v okolí školy je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.
- Pracovníci školy zamezují sociálně patologickým projevům mezi žáky a těmto jevům v okolí školy. Pracovníci školy konají preventivní opatření k předcházení šikany mezi žáky.
- Z hygienických důvodů není možné, aby nemocný žák navštěvoval školu. V případě akutních projevů onemocnění u žáka v průběhu výuky je žák oddělen od ostatních a o stavu je informován zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce je povinen žáka v co nejkratší možné době ze školy odvést.

### **IX. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- Žákům, pracovníkům i návštěvníkům školy je zakázáno poškozovat a ničit majetek školy.
- V případě poškození majetku školy, vč. zapůjčených učebnic a nástrojů, může škola požadovat náhradu škody. Na základě dohody bude v konkrétním případě určeno, zda půjde o náhradu finanční nebo věcnou.
- Pokud žák, jeho zákonný zástupce nebo pracovník školy zjistí poškození nebo odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi nebo řediteli školy.
- Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem.

### **X. Úplata za vzdělávání**

- Výše úplaty je vyhlášována na každý školní rok v souladu s vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a školským zákonem.

### **XI. Hodnocení žáků**

#### **Hodnocení chování**

- Učitel nebo ředitel školy mohou na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiného zaměstnance školy po projednání s ředitelem školy (v případě učitele) udělit pochvalu žákovi za výraznou školní iniciativu nebo dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala, včetně důvodů, které k jejímu udělení vedly, je žákovi zaznamenána do Deníku umělce a na vysvědčení.
- V případech, kdy žák školy poruší svým chováním nebo jednáním některou ze zásad a povinností z článků IV. a V., za řešení a následná opatření zodpovídá učitel, popř. ředitel školy.
- Za ojedinělé závažné porušení slušného chování, za 5 pozdních příchodů, nebo za častou nepřipravenost a nenošení požadovaných pomůcek po dobu delší než 1 měsíc, může učitel

udělit napomenutí učitele. Napomenutí učitele, včetně důvodů, které k němu vedly, je žákovi zaznamenáno do Deníku umělce.

- Za opakované závažné porušení slušného chování, za 10 pozdních příchodů, nebo za častou nepřipravenost a nenošení požadovaných pomůcek po dobu delší než 3 měsíce, může učitel udělit důtku učitele. Důtka učitele, včetně důvodů, které k jejímu udělení vedly, je žákovi zaznamenána do Deníku umělce a oznámena řediteli školy. Důtku učitele nelze udělit bez předchozího udělení napomenutí učitele.
- Za velmi závažné porušení slušného chování může ředitel školy podmíněčně žáka ze školy vyloučit. Zkušební lhůtu, kterou ředitel určí, nesmí být delší než jeden rok. Pokud žák ve zkušební lhůtě poruší školský zákon nebo školní řád, ředitel může přistoupit k vyloučení žáky ze školy.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem může ředitel školy vyloučit žáka ze školy.

#### Kritéria hodnocení chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zakotveno v komunikaci mezi učitelem a žákem i mezi žáky navzájem. Těžiště hodnocení je ve smysluplné a včasné zpětné vazbě. Pedagog si s jednotlivými žáky stanoví cíle a pravidelně jim poskytuje písemnou zpětnou vazbu. Společně vyhodnocují, co se podařilo, na co je potřeba se v budoucnu zaměřit a jak konkrétně postupovat. Hodnocení není zaměřeno na srovnávání žáků mezi sebou a nesmí být používáno jako trest, ale naopak, jako nástroj posilující vnitřní motivaci žáka. Chceme, aby žáci postupně přebírali odpovědnost za vlastní učení a postupovali v souladu se svými možnostmi, zájmy a silnými stránkami. Chybu vnímáme jako důležitý prvek učení, který pomáhá hledat a nacházet cesty k správným či žádoucím řešením problémů.
- Na vysvědčení za první i druhé pololetí školního roku jsou výsledky vzdělávání žáků hodnoceny kombinací slovního hodnocení a známky. Známkou vyjadřuje převážně míru dosažení očekávaných výstupů daného ročníku, které jsou popsány ve školním vzdělávacím programu školy. Slovní hodnocení žáka splňuje požadavek, že vychází z

průběžného hodnocení za dané pololetí. Dále obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné, je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji. Rovněž obsahuje ohodnocení snahy, zájmu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

- V případě, že žák obdržel v celkovém hodnocení na vysvědčení hodnocení neprospěl, může žák konat komisionální zkoušku.
- Hodnocení musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení zdůrazňuje i individuální pokrok žáka, popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání a podněcuje žáka k dalšímu rozvoji.
- Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než týden), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje. V případě absence, která přesahuje 50 % počtu odučených hodin, je možné přistoupit k odložení klasifikace, případně komisionálnímu přezkoušení žáka.

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Hodnocení žáků se SVP v maximální míře zohledňuje individuální dispozice každého dítěte uvedené ve zprávě ze školského poradenského zařízení, přičemž se bere v potaz proměnlivost jejich projevů ve školním prostředí, při výuce, v průběhu času v důsledku vývoje, zrání, učení a praktického nácviku.
- V kontextu proměnlivosti dispozic žáků se SVP vyplývající z praxe s dítětem ve výuce i v domácí přípravě je důležité přemýšlet o případné úpravě očekávaných výstupů ve smyslu zúžení, ale i rozšíření (zde zejména praktických) nároků na dítě v případě potřeby. Tyto okolnosti zohledňuje individuální vzdělávací plán žáka (případně plán pedagogické podpory), který by měl být především živým dokumentem s možností úprav na základě dohody školy, rodičů a školského poradenského zařízení.
- Při hodnocení se posuzuje úroveň myšlení a vyjadřování, schopnost aplikovat získané dovednosti, zájem o obsah učiva a míra aktivity.
- Využívá se úprava metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, ohodnocení výkonu a naznačení dalšího rozvoje žáka. Může obsahovat také zdůvodnění hodnocení a doporučení pro další práci.

## **XII. Závěrečná a přechodná ustanovení**

- Školní řád ZUŠ je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni se s ním seznámit.
- Školní řád může být během roku doplněn o dodatky.
- V případě mimořádných událostí nebo vydání specifických pravidel k provozu školy ze strany MŠMT, může být školní řád dočasně změněn směrnicí ředitelky školy.

V Úněticích dne 20. 12. 2023

.....  
ředitelka školy