



## Školní řád mateřské školy Hnízdo v Úněticích

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“), v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška“) a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v aktuálním znění.

### I. Základní údaje

Název školy: **Základní škola, mateřská škola a základní umělecká škola Hnízdo v Úněticích**  
Adresa sídla školy: Školní 2/1, 252 62 Únětice  
Ředitelka: Mgr. Bc. Martina Hovorková  
Telefon/fax: 605 448 500  
Třídy: Vrabečci  
Vlaštovky  
Sýkorky  
e-mail: [hnizdo@skolaunetice.cz](mailto:hnizdo@skolaunetice.cz)  
webové stránky: [www.skolaunetice.cz](http://www.skolaunetice.cz)

### II.

Číslo jednací: 91/2024

Účinnost: 2.9.2024

Účinností tohoto školního řádu se ruší předchozí verze.

### III. Provoz mateřské školy

Rozvržení denního režimu je orientační, přizpůsobuje se konkrétním potřebám a vzdělávacím aktivitám. Výchovně vzdělávací činnosti se přizpůsobují potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

#### **Provozní řád**

Provozní doba mateřské školy je 7,00 – 17,00 hod.

Příchod dětí je v době 7,00 – 8,00 hod.

Odchod dětí po obědě 12,30 – 13,00 hod.

Odchod dětí odpoledne 14,45 – 17,00 hod.

Provoz lesní třídy mateřské školy je 7,45 – 16,15 hod.

#### **DENNÍ REŽIM**

##### **Vrabečci**

- 7:00 - 8:00 Volná hra ve třídě
- 8:00 - 8:30 Spontánní hry
- 8:30 - 8:45 Cvičení a pitný režim
- 8:45 - 9:00 Svačina
- 9:00 - 10:00 Řízené vzdělávací činnosti
- 10:00 - 12:00 Pobyt venku, volná hra
- 12:00 - 12:30 Oběd v jídelně MŠ
- 12:30 - 13:00 Hra u stolečku, příprava na odpočinek
- 13:00 - 14:30 Odpolední odpočinek, relaxace, klidové činnosti
- 14:30 - 15:00 Svačina
- 15:00 - 17:00 Volná hra ve třídě nebo na zahradě, zájmové činnosti.

##### **Sýkorky**

- 7:45 - 7:50 Setkání dětí s pedagogem u lavičky nad hřbitovem
- 7:50 - 8:20 Společná cesta k zázemí LMŠ, společné cvičení
- 8:20 - 9:45 Řízené vzdělávací činnosti 1. část, volná hra
- 9:45 - 10:00 Svačina
- 10:00 - 11:30 Řízené vzdělávací činnosti 2. část, volná hra
- 11:00 - 11:30 Odchod na oběd do budovy školy
- 11:30 - 12:00 Oběd v jídelně MŠ
- 12:15 - 12:45 Odchod do zázemí LMŠ
- 13:00 - 14:30 Odpolední odpočinek, relaxace, klidové činnosti
- 14:30 - 15:00 Svačina
- 15:00 - 15:50 Volná hra
- 15:50 - 16:15 Společná cesta k lavičce
- 16:15 Předání dětí zákonným zástupcům

## **Vlaštovky**

- 7:00 - 7:45 Volná hra ve třídě Vrabečci a Vlaštovky společně
- 7:45 - 8:15 Hry u stolečku
- 8:15 - 8:30 Ranní kruh – řízené vzdělávací činnosti 1. část
- 8:30 - 8:50 Cvičení + pitný režim
- 8.50 - 9:15 Předškolní příprava – řízené vzdělávací činnosti 2. část
- 9:15 - 9:30 Svačina
- 9:30 - 11:30 Pobyt venku, volná hra
- 11:30 - 12:00 Oběd v jídelně ZŠ
- 12:00 - 12:30 Výtvarné činnosti, individuální práce
- 12:30 - 13:00 Hra u stolečku, příprava na odpočinek
- 13:00 - 14:30 Odpolední odpočinek, relaxace, klidové činnosti
- 14:30 - 15:00 Svačina
- 15:00 - 17:00 Volná hra ve třídě nebo na zahradě, zájmové činnosti

Pobyt venku (mimo třídy Sýkorky) se nedoporučuje při silném větru, mrazu  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ , znečištěném ovzduší na stupni 3 a 4.

Při nemoci pedagogických pracovníků, o letních prázdninách či jiných zvláštních provozních situacích se mohou třídy slučovat.

## **Docházka dítěte do MŠ**

- Vstup cizím osobám do mateřské školy není umožněn. Zákonní zástupci dětí vstupují do budovy školy pomocí zakoupeného čipu.
- Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni oznámit neprodleně. Nepřítomnost se omlouvá osobně učitelkám, telefonicky nebo do sešitu v šatně třídy. Odhlášení stravování je nutné provést nejpozději předchozí den do 15,00 hod. V případě náhlého onemocnění si mohou rodiče vyzvednout oběd ve školní kuchyni dle provozního řádu školní kuchyně.
- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné (může být z něho vyloučeno) - dále viz odstavec Péče o zdraví a bezpečnost dětí.
- Odchod nebo příchod dítěte v jinou než obvyklou dobu je nutné domluvit předem.
- **Zákonný zástupce dítěte** nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně (chodbě) až do doby převzetí dítěte učitelkou. **Učitelce předávají dítě osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s vědomím učitelky.** Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby.
- V případě vyzvedávání dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem je nutné předem vyplnit Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte, které si lze vyžádat u učitelky nebo na webových stránkách.
- Děti ze třídy Sýkorky jsou předány paní učitelce na dohodnutém místě v čase 7,45 až 7,50 hodin a společně dochází do zázemí lesní třídy na Holém vrchu.
- Vyzvedávání dětí ze třídy Sýkorky probíhá:
  - po obědě v budově školy od 12,30 do 12,45 hodin,

- odpoledne od 15,00 do 16,00 hodin v lesní třídě nebo v 16,15 hodin na dohodnutém místě.

#### Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Chování a jednání dětí, pedagogických i nepedagogických pracovníků ve škole vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové tolerance, solidarity a důstojnosti (dále jen slušné chování). Pravidla chování si stanoví učitel a děti společně na začátku školního roku. V průběhu školního roku se k nim vracejí, vyhodnocují, připomínají.
- Konzultace zákonných zástupců s učiteli probíhají po vzájemné domluvě.

#### Zodpovědnost učitelek MŠ

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání uvedeným osobám.
- Zaměstnanci školy nenesou odpovědnost za cennosti a hračky, které si dítě přináší z domova.

#### Zápis do MŠ

- Termíny zápisu dětí do MŠ na následující školní rok jsou zveřejňovány na webových stránkách MŠ a obce Únětice a Statenice, na nástěnkách v budově školy a na úřední desce.
- Na základě žádosti zákonného zástupce přijímá dítě do MŠ podle kritérií ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte si rodiče mohou vyzvednout v MŠ či stáhnout v elektronické podobě z webových stránek MŠ. Žádosti se odevzdávají v termínech určených ředitelkou k jejím rukám. Po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce informaci o přijetí či nepřijetí dítěte podle správného řádu.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- Pokud není kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

#### Nástup do MŠ, adaptační doba

- Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce odevzdat řediteli školy „Evidenční list“.

#### Ukončení docházky do MŠ

- Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
  - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Docházku lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce.

- Docházka je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.
- Při plánování odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit tuto skutečnost řediteli nejpozději k 30. 4. daného kalendářního roku a následně předat řediteli nejpozději k 1. 7. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. To se netýká případu, pokud se jedná o odklad udělený ZŠ Hnízdo v Úněticích.

### **Úprava organizace povinného předškolního vzdělávání v MŠ**

- Povinné předškolní vzdělávání pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin mimo dny, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítě má právo vzdělávat se v MŠ i ve dnech, kdy předškolní vzdělávání není povinné.
- Začátek povinného předškolního vzdělávání ve třídě Vlaštovky je stanoven na 8,00 hodin. Konec je stanoven na 12,00 hodin. Ve třídě Sýkorek jde o 7,45 – 11,45 hodin.
- V případě nepřítomnosti dítěte, je rodič povinen do 3 dnů omluvit dítě a uvést důvody nepřítomnosti. Omluva se provádí zápisem do Omluvného listu.
- Třídní učitelka může povolit předem známou nepřítomnost maximálně na 2 dny. Dohromady lze takto povolit maximálně 5 dnů za školní rok. Předem známou delší nepřítomnost než 2 dny povoluje ředitelka školy. Nepřítomnost se povoluje na základě žádosti, která je součástí školního řádu. Žádost musí být předána škole s dostatečným předstihem.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit pro své dítě individuální vzdělávání.
- Pokud takto chce své dítě vzdělávat převážnou část školního roku, musí toto oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Pokud se takto rozhodne v průběhu školního roku, může takto vzdělávat až ode dne doručení informace řediteli školy.
- Oznámení o individuální vzdělávání dítěte musí obsahovat: jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého bydliště, event. místo pobytu dítěte; období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno; důvody pro individuální vzdělávání.
- Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v nichž má být dítě vzděláváno.
- Ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude provedeno učitelem MŠ ze třídy Vlaštovky formou rozhovoru nad portfoliem prací z průběhu individuálního vzdělávání a pozorování práce s didaktickými pomůckami. Práce má délku max. 20 minut. U ověření je přítomen zákonný zástupce, kterému je doporučen další postup při vzdělávání. O ověření je vytvořen písemný záznam.
- Termín ověření je stanoven po vzájemné dohodě mezi učitelem a zákonným zástupcem v měsíci listopadu. Náhradní termíny jsou stanoveny v měsíci prosinec. Nejvhodnější období v průběhu dne je čas mezi 10 – 11,30 hod. Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- Nedostatečnost v dosahování očekávaných výstupů zpozorovaná při ověření není důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání. Škola na základě takového zjištění doporučí zákonnému zástupci konkrétní oblasti dalšího rozvoje dítěte včetně aktivit individuálně zacílených na jednotlivé znalosti a dovednosti. Při zjištění většího deficitu osvojení kompetencí pak škola zákonnému zástupci navrhne možnost vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení.
- Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte na ověření nebo o ukončení sám požádal. V tomto případě dítě nastupuje k řádné docházce následující den.
- Odvolání proti tomuto rozhodnutí nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

- Výše úplaty je vyhlášována na každý rok v souladu s vyhláškou a školským zákonem.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce.
- Osvobozen od úplaty je
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - fyzická osoba, které o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

### **Stravování dětí**

- Stravování zabezpečuje školní jídelna.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravění výživy dětí.
- Týdenní jídelníček sestavuje hospodářka školní jídelny, je vyvěšen na nástěnce a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli zákonní zástupci poskytnout dítěti doma, event. ji mohou přinést ráno s sebou.
- Děti se v průběhu dne kdykoliv mohou napít čaje, šťávy nebo vody.
- Výše úplaty stravného je vyhlášována na každý rok a je uvedena na nástěnce u školní jídelny. Výše se stanoví v souladu s vyhláškou o školním stravování.

### **Co děti potřebují do MŠ**

- bačkory s pevnou podrážkou, nikoliv pantofle

- oblečení do třídy
- oblečení na ven, které je možno ušpinit
- náhradní oblečení pro případ nehody
- pyžamo

#### **Vše řádně označené!**

- Zákaz nošení vlastních hraček, kromě plyšových hraček ke spaní.
- V případě, že dítě nebude vybaveno na činnost pořádanou MŠ dle dispozic školy, učitelka kontaktuje zákonné zástupce a žádá nápravu. Učitelka může poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud je má MŠ k dispozici. V takovém případě však zákonný zástupce ponese veškeré náklady, které s takovýmto postupem jsou spojeny (vyprání, aj.). Pokud zákonný zástupce nápravu nezjedná nebo není možné z dispozic MŠ dítěti požadované nahradit, má učitelka právo odmítnout účast dítěte na akci a zajistit pro dítě náhradní program.

#### **Přerušení nebo omezení provozu MŠ**

- Případné omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.
- Provoz lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné předškolního vzdělávání.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### Onemocnění dítěte

- Do kolektivu nemůže být přijato dítě nemocné.
- Onemocní-li dítě během pobytu v MŠ, budou zákonní zástupci vyzváni, aby zajistili další péči.
- Garantem zdravotního stavu dítěte je zákonný zástupce.
- V případě vážného infekčního onemocnění dítěte zákonný zástupce oznámí bezodkladně tuto skutečnost řediteli školy.
- Zákonný zástupce je povinen hlásit i styk dítěte se závažnou infekční nemocí.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravé a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.
- Zákonný zástupce je povinen zabránit šíření nákaz a s ohledem na druhé děti a personál školy není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené.
- Před začátkem aktivity s vyšším bezpečnostním rizikem (např. stříhání apod., pobyt mimo areál školy, chůze u hlavní silnice, cesta dopravním prostředkem) jsou děti poučeny o bezpečnosti. Dále jsou průběžně upozorňovány na bezpečnost v nebezpečných situacích.
- Před pobytom dětí na zahradě školy a mimo areál školy, učitel zkontroluje bezpečnost prostoru a případně zajistí bezpečnost prostoru.
- V době pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí vždy 1 učitel na 22 dětí. Pokud jsou ve třídě přítomny děti s přiznaným podpůrným opatřením druhého

až pátého stupně, snižuje se tento počet na 20. Vždy je zajištěna bezpečnost i druhým pedagogickým pracovníkem.

- Pokud je v lesní třídě mateřské školy přítomno více než 8 dětí, vykonává pracovní činnost souběžně další nepedagogický pracovník.
- V lesní třídě mateřské školy je dbáno více o bezpečnost dětí z důvodu náročnějších podmínek. Dětem je zakázáno starat se o oheň a přibližovat se k topeništi. Dále děti nesmí opouštět zázemí lesní třídy, lézt pod pódium, domeček a maringotku a nesmí jíst nic z přírody.
- Učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany.
- Součástí školního vzdělávacího programu je vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu, osobního bezpečí, wellbeingu a ohleduplnému chování s ostatními. Dále je cíleně budováno bezpečné prostředí tak, aby se děti nebály pracovníkům školy cokoli sdělit, požádat si o pomoc.
- Nad děti je zajištěn neustálý dohled. Pokud se v průběhu pobytu dítěte v MŠ objeví násilí nebo šikana směrem k němu či od něj, jsou bez odkladu informováni zákonní zástupce dítěte a společně se hledá způsob nápravy či ochrany.
- V prostorách školy je zakázáno kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a užívat návykové a psychotropní látky.

#### Předcházení rizikům, poučení dětí

- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- Učitelka nemůže podávat v MŠ dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost. Jedinou výjimkou je život ohrožující situace.

#### První pomoc

- Při náhlém onemocnění nebo úrazu dítěte zajistí učitelka včasné poskytnutí první pomoci, eventuálně přivolání záchranné služby. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitelku.

#### Evidence školních úrazů

- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v Knize úrazů.

#### Pojištění

- Děti jsou hromadně pojištěny proti úrazům, nehodám a škodám na věcech v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných. V případě potřeby se zákonní zástupci dohodnou s ředitelkou na náležitostech potřebných k čerpání pojistky.

#### **Zacházení s majetkem školy**

- V době docházky dítěte do MŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku školy.



- V případě poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

### **Různé**

- **Veškeré změny** týkající se docházky dítěte do MŠ **provádí zákonný zástupce písemnou formou ředitele školy.**
- Školní zahrada se udržuje pravidelně a podle potřeby (sekání trávy v období měsíců květen - říjen, výměna písku 1x za tři roky, pískoviště je chráněno proti znečištění sítí).
- **Zahrada MŠ je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky.** Z bezpečnostních důvodů **není povoleno**, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu nebo při odchodu hrálo v zahradě školy, využívalo herní prvky a podobně.
- Pokud přijede **dítě do MŠ na kole, koloběžce a podobně, nelze tyto prostředky** z bezpečnostních důvodů **ponechat v prostorách ani v budově školy do vyzvednutí dítěte.** Je povinností zákonného zástupce, aby si tento prostředek odvezl.
- Děti do MŠ nenesí nebezpečné věci (např. malé předměty jako řetízky, prstýnky, mince apod.), ani žvýkačky.
- Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách a nástěnkách. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně tyto informační zdroje sledovat.
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu školy učitel kontaktuje zákonného zástupce nebo jinou pověřenou osobu k vyzvednutí dítěte. V případě, že se nedaří tyto osoby kontaktovat, učitel kontaktuje Městskou policii Roztoky, případně Policii ČR, kteří pomohou zajistit kontakt s pracovníkem OSPOD. Po celou dobu učitel nad dítětem vykonává dohled v budově školy. Náklady spojené s tímto dohledem jsou na vrub zákonnému zástupci dítěte. Dále je zákonný zástupce informován, že se jedná o narušení provozu mateřské školy.
- Výměna prádla:
  - lůžkoviny 1 x za 3 týdny a dle potřeby – zajišťuje MŠ
  - ručníky 1x týdně a dle potřeby – zajišťuje MŠ
  - pyžama 1x týdně a dle potřeby – zajišťuje zákonný zástupce

### **IV. Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců**

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 školského zákona.
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace do školní matriky v souladu se školským zákonem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se školským zákonem o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu apod.).

- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.
- Dítě má za povinnost respektovat pokyny pracovníků školy, uklízet po činnosti své pomůcky a přispívat k dobrým mezilidským vztahům.

### **Spolupráce MŠ s rodiči**

- Zákonný zástupce i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, dílny a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník/ce.
- Informace o svých dětech může zákonný zástupce získat od učitelek v předem dohodnuté době, v době pravidelných konzultací.
- Informace o dětech, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a o provozu MŠ mohou zákonní zástupci získat rovněž od ředitelky školy.

### **Zákonní zástupci mají právo**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě
- na informace o průběhu a výsledcích svého dítěte
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelem nebo ředitelem školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učiteli nebo řediteli školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ
- na informace a poradenskou pomoc školy

### **Dítě má právo**

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, kdy by mohlo být fyzicky nebo psychicky zraněno)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo být s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

***(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)***

**Závěrečná a přechodná ustanovení:**

- Školní řád MŠ je závazný pro všechny zákonné zástupce a pověřené zástupce, ti jsou povinni **se s ním seznámit.**

.....  
ředitelka školy

## Žádost o povolení nepřítomnosti ve vzdělávání



Žádám, aby syn/ dcera .....nar.....

byl uvolněn ze vzdělávání ve dnech .....tj. celkem počet dnů .....

Důvodem nepřítomnosti je .....

Dne: .....

Podpis rodiče:

Vyjádření třídního učitelky.....

Vyjádření ředitelky školy .....

Dne: .....

Podpis třídní učitelky:

Podpis ředitelky školy: